



PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
Samarinda

Jalan Kesuma Bangsa No. 82 Telepon (0541) 741798 (Protokol) Fax. 737060

[www.bkpsdm.samarindakota.go.id](http://www.bkpsdm.samarindakota.go.id) 75121

Samarinda, 18 Agustus 2022

**Kepada Yth.**

Kepala Perangkat Daerah / Unit Kerja  
Di Lingkungan Pemerintah Kota Samarinda

**SURAT EDARAN**

**Nomor : 823/ 6816 /300.04**

**TENTANG**

**PENDATAAN PEGAWAI NON ASN  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SAMARINDA  
TAHUN 2022**

Menindaklanjuti Surat Plt. Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor : B/1511/M.SM.01.00/2022 tanggal 22 Juli 2022 perihal Pendataan Tenaga Non ASN di Lingkungan Instansi Pemerintah, bersama ini disampaikan dengan hormat hal-hal sebagai berikut :

1. Setiap Kepala Perangkat Daerah/Unit Kerja menyampaikan data Pegawai non-ASN yang masih aktif bekerja sampai dengan sekarang dengan ketentuan :
  - a. Berstatus Tenaga Honorer Kategori II (THK-2) yang terdaftar dalam database Badan Kepegawaian Negara dan Pegawai Non-ASN yang telah bekerja pada Pemerintah Kota Samarinda;
  - b. Mendapatkan honorarium dengan mekanisme pembayaran langsung yang berasal dari APBD dan bukan melalui mekanisme pengadaan barang dan jasa, baik individu maupun pihak ketiga;
  - c. Diangkat paling rendah oleh pimpinan unit kerja;
  - d. Telah bekerja paling singkat 1 (satu) tahun pada tanggal 31 Desember 2021;
  - e. Berusia paling rendah 20 (dua puluh) tahun, paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun pada 31 Desember 2021.
  - f. Bagi yang tidak menyampaikan data pegawai non-ASN sebagaimana dimaksud dianggap dan dinyatakan tidak memiliki pegawai non-ASN

2. Proses pendataan dilakukan dengan cara :

- a. Setiap Perangkat Daerah/Unit Kerja wajib menyerahkan daftar nama pegawai non-ASN dalam bentuk softcopy dan hardcopy ke Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Samarinda paling lambat tanggal **24 Agustus 2022** (format terlampir)
- b. Setiap pegawai non-ASN wajib melakukan registrasi dan pengisian riwayat kontrak kerja secara online pada tautan [https://bit.ly/spenas\\_samarinda](https://bit.ly/spenas_samarinda) paling lambat tanggal **2 September 2022**
- c. Berkas yang wajib diunggah hasil scan dari dokumen asli berupa :
  - **Pasfoto warna ukuran 3x4** - format .jpg (ukuran maksimal : 1 Mb)
  - **KTP** - format .pdf (ukuran maksimal : 1 Mb)
  - **Kartu Keluarga** - format .pdf (ukuran maksimal : 1 Mb)
  - **Ijazah pendidikan terakhir** - format .pdf (ukuran maksimal : 1 Mb)
  - **SK pengangkatan pertama sampai dengan SK terakhir** - format .pdf (ukuran maksimal : 2 Mb)
  - **Bukti pembayaran honorarium/gaji** - format .pdf (ukuran maksimal : 2 Mb)
  - **Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) yang ditanda tangani oleh Kepala Perangkat Daerah / Camat / Lurah / Kepala Sekolah** (format terlampir) - format .pdf (ukuran maksimal : 1 Mb)
  - **SPTJM yang ditanda tangani oleh pegawai-non ASN** (format terlampir) - format .pdf (ukuran maksimal : 1 Mb)
  - Seluruh dokumen dapat terbaca dan berkualitas baik

Demikian untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

**SEKRETARIS DAERAH**  
  
**J. H. Hero Mardanus Satyawan, MT**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196603021986091001

CONTOH :

Daftar Nama Pegawai Non-ASN di Lingkungan Pemerintah Kota Samarinda

Nama Instansi :

No	NIK	Data EKS THK-II*		Nama Lengkap (Tanpa Gelar)	Tempat Lahir Nama (Daerah Tingkat 2)	Tanggal Lahir (dd-mm-yyyy)	Jenis Kelamin (P/L)	PENDIDIKAN TERAKHIR				JABATAN TERAKHIR					UNIT KERJA
		Nomor Peserta	Status					NAMA	NOMOR IJAZAH	NAMA SEKOLAH/PERGURUAN TINGGI	TANGGAL LULUS (dd-mm-yyyy)	NAMA	Nomor SK	Tanggal SK (dd-mm-yyyy)	Tanggal Awal Kerja (dd-mm- yyyy)	Tanggal Akhir Kerja (dd-mm- yyyy)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

\*Diisi hanya untuk Tenaga EKS THK-II

SETIAP DATA WAJIB DISIAPKAN DOKUMEN BERUPA IJAZAH PENDIDIKAN TERAKHIR

Keterangan Pengisian :

- 1 Nomor Urut
- 2 NIK tenaga non ASN atau Eks THK2
- 3 Nomor KK tenaga non ASN eks THK2
- 4 Status eks THK2
- 5 Nama Lengkap Tanpa Gelar
- 6 Nama Lokasi tempat lahir setingkat kab/kota
- 7 Tanggal lahir sesuai format dd-mm-yyyy
- 8 Jenis Kelamin dengan format P atau L
- 9 Nama Pendidikan Terakhir tenaga Non ASN atau Eks THK2
- 10 Nomor Ijazah pendidikan terakhir tenaga Non ASN atau Eks THK2
- 11 Nama Sekolah / Perguruan Tinggi pendidikan terakhir tenaga Non ASN atau Eks THK2
- 12 Tanggal Kelulusan pendidikan terakhir tenaga Non ASN atau Eks THK2
- 13 Nama Jabatan terakhir
- 14 Nomor SK Jabatan terakhir
- 15 Tanggal Tanda Tangan pada SK Jabatan Terakhir
- 16 Tanggal Awal Kerja Jabatan Terakhir
- 17 Tanggal Akhir Kerja Jabatan Terakhir
- 18 Unit Kerja Penempatan tenaga Non ASN atau Eks THK2 (terakhir/saat ini)

Samarinda, ..... 2022

KEPALA, Perangkat Daerah/Unit Kerja

NIP. \_\_\_\_\_

# KOP PERANGKAT DAERAH / UNIT KERJA

---

---

CONTOH :

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM)  
KEPALA PERANGKAT DAERAH**

Nomor : .....

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Gol : .....  
Jabatan : .....

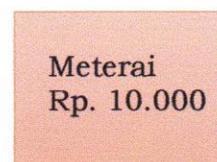
Menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya bertanggung jawab atas kebenaran data pegawai non-ASN yang tercantum dalam lampiran SPTJM ini, dan telah sesuai dengan persyaratan dan ketentuan peraturan perundangan-undangan yang berlaku.

Apabila dikemudian hari ternyata ditemukan adanya data pegawai non-ASN yang tidak benar, maka saya siap bertanggung jawab dan diberikan sanksi secara administratif maupun pidana sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dalam keadaan sehat dan tidak ada unsur paksaan dari siapapun.

Samarinda, ..... 2022

KEPALA,



\_\_\_\_\_  
NIP.

CONTOH :

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM)**  
**PEGAWAI NON-ASN**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
NIK : .....  
Tempat tanggal lahir : .....  
NIPTT : .....  
Pendidikan terakhir : .....  
Jabatan/Tugas pokok : .....  
Unit Kerja : .....

Menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya bertanggung jawab atas kebenaran data yang tercantum didalam SPTJM ini, dan telah sesuai dengan persyaratan dan ketentuan peraturan perundangan-undangan yang berlaku.

Apabila dikemudian hari ternyata ditemukan adanya data yang tidak benar, maka saya siap bertanggung jawab dan diberikan sanksi secara administratif maupun pidana.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dalam keadaan sehat dan tidak ada unsur paksaan dari siapapun.

Samarinda, ..... 2022

Yang bersangkutan,

Meterai  
Rp. 10.000

\_\_\_\_\_  
NIPTT.