PPID
Pejabat Pengelola
Informasi dan Dokumentasi

Samarinda KOTA PUSAT PERADABAN
BerAKHLAK #bangga melayani bangsa

# TATA CARA PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

**Hotline Layanan :** ppidsamarinda@gmail.com

https://ppid.samarindakota.go.id/ppid/permohonan/formulir

**Pemohon Mengajukan Permohonan Informasi Publik**

Surat

Datang Langsung

Website Email

**Mengajukan Permohonan Informasi Publik dengan Mengisi Formulir**

**PPID Badan Publik**

**Pemohon menandatangani formulir dan persyaratan berupa KTP (perorangan) dan/atau/ Akta Organisasi dan Surat Kuasa (lembaga/organisasi), dan petugas menerima formulir lalu memberikan nomor register dan tanda terima permintaan informasi**

**Persyaratan lengkap**

**Syarat tidak lengkap**
Pemohon berhak melengkapinya dalam waktu 3 hari.

Permintaan Informasi diproses oleh PPID sejak perohonan dinyatakan lengkap paling lambat 10hari kerja atau jika informasi belum dikuasai dapat diperpanjang selama 7 hari kerja

**Jika telah memenuhi syarat kelengkapan, maka petugas menyampaikan formulir kepada PPID**

**Tidak Puas : Mengajukan keberatan Atasan PPID**

**Puas : Selesai**